

PRITARTA

Telšių r. Nevarėnų pagrindinės
mokyklos tarybos
2016 m. sausio 5 d.
protokolu Nr.1

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės
administracijos Švietimo,
kultūros, sporto ir jaunimo
reikalų skyriaus vedėjo
2016 m. kovo 7 d.
įsakymu Nr. ŠV-35

PATVIRTINTA

Telšių r. Nevarėnų pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2016 m. kovo 8 d.
įsakymu Nr. V-47

TELŠIŲ RAJONO NEVARĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2016 - 2018 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

1. Išorinės aplinkos analizė.

1.1. Politiniai – teisiniai veiksniai.

Mokykla – biudžetinė švietimo paslaugas teikianti įstaiga – yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos nutarimais, kitais teisės aktais bei parengtais Nevarėnų pagrindinės mokyklos bendrojo lavinimo mokyklos nuostatais. Informacinės ir žinių visuomenės plėtra kelia mokyklai ugdymo kokybės ir efektyvumo uždavinius.

1.2. Ekonominiai veiksniai.

Atsižvelgiant į šiuolaikinius reikalavimus, mokyklos materialinė bazė gerėja. 2014 metais visiškai baigta pastato rekonstrukcija iš Europos paramos fondo lėšų, savivaldybės prisidėjimo. Atnaujinta pastato infrastruktūra, inventorius. 2015 atidaryta ikimokyklinio ugdymo grupė (vaikų darželis), kurią lanko 20 vaikų. Pradėjo veikti Telšių muzikos mokyklos skyrius, kurią lanko 15 mokinių.

Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai yra mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos.

2013 metais iš mokinio krepšelio lėšų nupirkta vadovėlių už 2,04 tūkst. Lt ugdymo priemonių už 2,32 tūkst. Lt, 2014 metais – vadovėlių už 0,951 tūkst. Lt, ugdymo priemonių už 2,69 tūkst. Lt, 2015 metais – vadovėlių už 0,65 tūkst.€, ugdymo priemonių už 2,19 tūkst. €. Dalyvavome Bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų modernizavimo programoje, iš kurios lėšų įrengta naujausia įranga aprūpinta biblioteka – skaitykla. Mokyklai mokinio krepšelio lėšų minimaliai pakanka ugdymo planui realizuoti, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti ir naujiems vadovėliams įsigyti, pažintinei veiklai vykdyti.

Mokyklos tikslams įgyvendinti naudojamos 2 procentų lėšos.

Mokyklai būtina stadiono rekonstrukcija (bėgimo takai, futbolo aikštė). Tam reikalinga dalyvauti ES programose.

1.3. Socialiniai veiksniai.

Lietuvoje nuosekliai mažėja gimstamumas, prasidėjo ir tęsiasi emigracija. Ši padėtis turi įtakos ir mokyklos veiklai.

Mokyklos veiklai daro įtaką ir tai, kad joje mokosi vaikai, gyvenantys atokiose Nevarėnų seniūnijos vietose. Jiems sudarytos sąlygos važinėti į mokyklą privačiu, IĮ autobusu, mokykliniu autobusu, kuris gautas 2008 m. naujas. Šiuo metu pavežama 104 vaikai. 2013 metais pavežama 132, 2014 m. – 100 mokinių.

Nuo 2006 m. rugsėjo 1 d. prie mokyklos prijungtos dvi gretimos pagrindinės mokyklos: Nerimdaičių ir Mitkaičių. Atitinkamai 2012 metais ir 2014 metais uždarytos. Šių kaimų vaikai atvežami į Nevarėnų pagrindinę mokyklą.

Specialioji pagalba 2015 m. teikiama 46 mokiniams, 2013 m. – 46, 2014 m. – 54 mokiniams.

Socialinė šeimų padėtis nėra gera. Nemokamą maitinimą gauna 94 mokiniai. Rizikos šeimose gyvena 7 vaikai.

1.4. Technologiniai veiksniai.

Informacinių technologijų taikymas keičia mokymą, mokymąsi, bendravimą. Gauta naujų mokomųjų programų dalykų mokymui. Reikia sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, kad jie galėtų kompiuterius bei ugdymo programas taikyti ugdymo procese. Mokykloje veikia internetinis ryšys. Mokykloje naudojami 3 kopijavimo aparatai.

Nors mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją IT diegimo klausimais, tačiau nepakankamas naujausių informacinių technologijų įvaldymo lygmuo. Kelia grėsmę ir tai, kad kompiuterinė įranga greitai sensta, o lėšų jai atnaujinti ar naujai įsigyti nepakanka.

2. Vidinės aplinkos analizė

2.1. Teisinė bazė.

LR švietimo įstatymas, Nevarėnų mokyklos nuostatai, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklės, Darbo tvarkos taisyklės, pareiginės instrukcijos, ugdymo planas, veiklos planas metams.

2.2. Organizacinė struktūra.

Mokyklos direktorius, pavaduotoja ugdymui, pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams, pedagogai – 29, aptarnaujančio personalo – 16. Veikia mokyklos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, mokinių komitetas.

2.3. Žmogiškieji ištekliai.

Mokyklos direktorė – III vadybinė kategorija, pavaduotoja ugdymui – III vadybinė kategorija, pedagogai: metodininkai – 1, vyr. mokytojai – 14, mokytojai – 4.

Pedagoginiai darbuotojai, teikiantys socialinę, psichologinę, pedagoginę pagalbą – 4 (vyr. soc. pedagogė, spec. pedagogė, vyr. logopedė, psichologo asistentė). Dirba bibliotekininkė, mokytoja padėjėja, veikia pailgintos darbo dienos grupė. 8,27 etato finansuojama iš mokinio krepšelio lėšų, aptarnaujančio personalo iš savivaldybės lėšų – 19,48 etatai.

Mokykloje 2013 metais mokėsi 189, 2014 m. – 169, 2015 metais – 169 mokiniai, iš jų 20 vaikų – ikimokyklinėje grupėje.

Pastebimas mokinių mažėjimas dėl demografinės padėties, ekonominės padėties ir mokyklų optimizavimo.

2.4. Planavimo sistema.

Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą bei kasmet – mokyklos veiklos planą. Rengiamas ugdymo planas, dalykų ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos, metodinių grupių, metodinės tarybos, savivaldos institucijų, bibliotekos, pagalbos specialistų veiklos planai. Rengiamos pedagogų kvalifikacijos kėlimo bei atestavimo programos.

Strateginiam veiklos planui, mokyklos veiklos planui bei Ugdymo planui rengti sudaromos darbo grupės, į kurias įeina administracijos, savivaldos organų bei pedagogų atstovai.

2.5. Finansiniai ištekliai.

Įstaigos veikla finansuojama iš mokinio krepšelio lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų, tarptautinių ir šalies projektų ir kitų finansavimo šaltinių. Svarbi tėvų ir rėmėjų parama. Paramos sąskaitoje buvo – 2 procentai gauti iš Mokesčių inspekcijos kurie paskirstomi mokyklos tarybos pritarimu.

2.6. Ryšių sistema.

Mokykloje kompiuterizuotos su interneto prieiga 43 darbo vietos: (3 – administracijos, 14 – informacinių technologijų kabinete, 1 – mokytojų kambaryje, 1 – raštinėje, bibliotekoje 11, kabinetuose 13). Įdiegta MOBIS sistema.

Sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama mokyklos internetiniame puslapyje, elektroniniame dienyne. Naudojamasi mokinių ir mokytojų registrais, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS.

2.7. Priežiūros sistema.

Mokyklos įsivertinimą nuo 2009 m. atlieka darbo grupės, susidedančios iš administracijos ir pedagogų. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba; mokyklos veiklą – Švietimo ir mokslo ministerija, Telšių rajono savivaldybės Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyrius. Mokykla vykdo ugdomosios veiklos priežiūrą, vadovaudamasi 2015 m gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V- 182 patvirtintu aprašu.

3. Veiklos SSGG.

STIPRYBĖS (VIDUJE)	SILPNYBĖS (VIDUJE)
<ul style="list-style-type: none"> 1. Renovuota mokykla, estetiška, saugi ir jauki ugdymo (-si) aplinka, aiški mokyklos tvarka; 2. Kvalifikuoti, kompetentingi specialistai ir mokytojai; 3. Įvairiapusė veikla, pailgintos dienos grupė, būrelių gausa ir įvairus jų pasirinkimas, geras mokinių užimtumas; 4. Tinkamas mokinių pavėžėjimas ir maitinimas; 5. Įdiegtas elektroninis dienynas; 6. Aktyvus dalyvavimas renginiuose, konkursuose (rajoniniuose), projektuose; 7. Efektyvi specialistų pagalba mokiniui ir mokytojui; 8. Puoselėjamos mokyklos tradicijos; 9. Gerai administruojamas mokyklos internetinis puslapis; 10. Mokytojų savišvieta, saviraiška bei noras tobulėti, žinių, įgytų seminarų metu, taikymas praktikoje; 11. Supratingi vadovai; 12. Mokytojai veda integruotas pamokas; 13. Mokykla atvira tėvams ir visuomenei; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mokiniai negerbia mokytojų, ypač vyresniųjų mokinių nekultūringas elgesys. 2. Nėra mokyklos pozicijos miestelio gyvenime, bendradarbiavimo su kitomis institucijomis; 3. Neaktyvi metodinių būrelių veikla (išskyrus pradinių klasių metodinę grupę); 4. Mažas tėvų domėjimasis savo vaikų veikla mokykloje ir mokantis namuose; 5. Kompiuterių bei projektorių trūkumas kai kuriuose kabinetuose; 6. Žema mokinių mokymosi motyvacija; 7. Trūksta tarpdalykinių projektinių veiklų; 8. Nepakankamas mokinių savarankiškumas ir atsakomybė už ugdymosi rezultatus;
GALIMYBĖS (IŠORĖJE)	GRĖSMĖS (IŠORĖJE)

1. Tęsti projektinę veiklą; 2. Labiau gilintis į miestelio savitumą, palaikant glaudesnę ryšį su kaimo bendruomene, kelti gerąsias mokyklos puses; 3. Stiprinti mokyklos bendruomenę (mokytojai – tėvai – mokiniai); mokymosi; 4. Reklamuoti savo mokyklą apie joje vykstančius renginius spaudoje;	1. Sunykimas 9 – 10 klasėse, nes dalis 9 – 10 kl. moksleivių renkasi mokyklą Telšiuose; 2. Mažėjantis mokinių skaičius ne tik vyresnėse, bet ir pradinėse klasėse; 3. Jungtinių klasių grėsmė; 4. Didėjantis tėvų abejingumas mokinių mokymosi rezultatais;
---	--

4. Vizija: moderni ir patraukli, atvira visuomenei pagrindinė mokykla, teikianti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, skatinanti kiekvieno bendruomenės nario kūrybiškumą, ieškanti idėjų ir žinanti kaip tai įgyvendinti.

5. Misija: teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir neformalųjį ugdymą. Užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką. Rūpintis tautos tradicijų, kultūros puoselėjimu.

6. Filosofija: mokykla kiekvienam, besimokančiam ir dirbančiam, vieta atrasti, atskleisti ir įprasinti save.

7. Vertybės.

- 7.1. Mokymas ir mokymasis.
- 7.2. Profesionalumas.
- 7.3. Bendradarbiavimas.
- 7.4. Asmeninė atsakomybė.

8. Prioritetai:

- 8.1. Veiksmingo kokybiško mokymo(si) užtikrinimas.
- 8.2. Savitos mokyklos kūrimas.

9. Tikslai ir uždaviniai.

- 9.1. Teikti kokybišką ugdymą.
 - 9.1.1. Tobulinti vertinimą, įsivertinimą, refleksiją pamokoje.
 - 9.1.2. Stiprinti mokytojų profesines kompetencijas.
 - 9.1.3. Gerinti mokytojų, tėvų, specialistų bendradarbiavimą.
 - 9.1.4. Kurti ir pritaikyti visiems prieinamas edukacines aplinkas.
- 9.2. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių kultūrą.
 - 9.2.1. Taikyti tautinės kultūros tradicijas mokyklos aplinkoje
 - 9.2.2. Skatinti mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą.
 - 9.2.3. Vykdyti projektus, programas, skatinančias išplėsti mokyklos bendruomenės ir miestelio visuomenės bendradarbiavimą.
 - 9.2.4. Tobulinti veiklą su socialiniais partneriais.

10. Prioritetai.

- 10.1. **I Prioritetas:** veiksmingo kokybiško mokymo(si) užtikrinimas
- 10.2. **Tikslas:** teikti kokybišką ugdymą.
 - 10.2.1. Tobulinti vertinimą, įsivertinimą, refleksiją pamokoje.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose personalo kokybės	2016-2018	Mokinio krepšelio lėšos	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įgytos kompetencijos leis naudoti pamokoje daugiau efektyvių metodų, tobulinant vertinimą, įsivertinimą

bei praktinių gebėjimų, psichologinių žinių, IKT panaudojimo ir kitomis temomis				
2. Metodinių grupių susirinkimai ir projektų kuriuose taikomi aktyvūs mokymo metodai, pristatymas	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba	Naudodami refleksiją mokytojai pristatys praktinius pavyzdžius, įprasminančius veiklą. Po vieną projektą per metus
3. Atvirų, integruotų pamokų vedimas	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai	Aktyvės mokytojų bendradarbiavimas, gilės tarpdalykinė integracija. Mokytojai praves po 2 atviras pamokas per metus
4. Kūrybinių, projektinių darbų pristatymas	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Padės mokiniams pažinti save, atkleisti gebėjimus. Kiekviena klasė pristatys po vieną projektą metuose.
5. Susisteminti-koreguoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą	2016	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Susitarimų vertinimo klausimais vykdymas. Vertinimo sistema bus susisteminta.

10.2.2. Stiprinti mokytojų profesines kompetencijas.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Kvalifikacinių dalykinių renginių lankymas rajone.	2016-2018	Mokinio krepšelio lėšos	Pedagogai	Kiekvienas pedagogas įgys papildomas žinias ir jas perteiks mokykloje kolegoms.
2. Mokymasis internetinėje erdvėje	2016-2018	Mokinio krepšelio lėšos	Mokytojai	Išnaudoti e-dienyno, ugdymo sodo, mokytojo TV galimybes
3. Mokinių ir mokytojų partnerystės tobulinimas	2016-2018	Mokinio krepšelio lėšos, projektinės lėšos	Administracija pedagogai	Darbo grupių sudarymas bendrai veiklai: mokiniai išmoks pasitikėjimo savimi
4. Aprūpinti kabinetus reikiamomis priemonėmis pagal atskirą planą.	2016-2018	Projektinės lėšos	Administracija	Priemonės padės tobulinti kompetencijas

atsižvelgiant į turimas lėšas.				
--------------------------------	--	--	--	--

10.2.3. Gerinti mokytojų, tėvų, specialistų bendradarbiavimą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Mokyklos specialistų veiklos planavimas	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Specialistai	Gerės specialistų planavimo ir veiklos dermė
2. Organizuoti mokymus ir paskaitas tėvams vaikų mokymosi klausimais	2016-2018	Mokinio krepšelio lėšos	Mokytojai	Išnaudoti e-dienyno, ugdymo sodo, mokytojo TV galimybes
3. Mokyklos specialistų pagalbos teikimas ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų tėvams	2016-2018	Mokinio krepšelio lėšos	Pavaduotoja ugdymui	Tėvai įgys žinių kaip motyvuoti vaikus
4. Atvirų durų dienų organizavimas	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Sudarysime sąlygas tėvams lankytis pamokose

10.2.4. Kurti ir pritaikyti visiems prieinamas edukacines aplinkas.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Parengti planą edukacinėms erdvėms įrengti	2016-2018	Mokinio krepšelio lėšos, 2 proc.	Direktorė, darbo grupė	Įrengtos edukacinės vietos leis vaikams geriau jaustis mokykloje.
2. Skelbti mokinių kūrybinius darbus mokyklos erdvėse	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai	Mokiniai galės pristatyti savo veiklos rezultatus (pradinės klasės)
3. Kurti ikimokyklinės ugdymo grupės lauko aplinką	2016-2018	Projektinės lėšos, tėvų įnašas	Direktorė	Vaikai turės kur ugdytis

10.3. **II Prioritetas:** savitos mokyklos kūrimas

10.4. **Tikslas:** ugdyti mokyklos bendruomenės narių kultūrą.

10.4.1. Taikyti tautinės kultūros tradicijas mokyklos aplinkoje

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Parengti planą kaip lietuvių tautos tradicijas panaudoti mokyklos	2016-2018	Mokinio krepšelio lėšos, 2 proc.	Direktorė, darbo grupė	Prisiminti tautines ir pilietines tradicijas lietuvių kultūroje

gyvenime				
2. Edukacinėse erdvėse naudoti lietuvių kultūros elementus	2016-2018	Rėmėjų lėšos	Mokytojai	Mokiniai kurs erdves ir naudos tautiškumo elementus (pagal atskiro plano punktus)
3. Pamokų ir renginių organizavimas mokyklos bibliotekoje, muziejuje	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Bibliotekininkė, mokytojai	Mokiniai domėsis lietuvių tautos istorija, skatins skaityti

10.4.2. Skatinti mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Tėvų apvaliojo stalo diskusijos aktualiais tėvams klausimais	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, darbo grupė	Sudarytas atskiras tėvų švietimo planas. Tėvams pateikiama mokyklos gyvenimo informacija
2. Mokinių tėvų įtraukimas į profesinį konsultavimą ir informavimą	2016-2018	Mokinio krepšelio lėšos	Klasių auklėtojai	Tėvai pasakos apie savo profesijas, dalinsis sukaupta patirtimi per kasmetines verslumo savaites.
3. Mokyklos specialistų konsultavimas	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Specialistai	Įgys tėvai ir teorinių, ir praktinių žinių
4. Organizuoti susitikimus su buvusiais mokiniais	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Pavadootoja ugdymui	Pagerės mokinių mokymosi motyvacija
5. Šeimos dienos paminėjimas	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos	Pavadootoja ugdymui	Mokymasis švęsti šventes

10.4.3. Vykdyti projektus, programas, skatinančias išplėsti mokyklos bendruomenės ir miestelio visuomenės bendradarbiavimą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Vykdyti edukacinius projektus kartu su miestelio bendruomene	2016-2018	Mokinio krepšelio lėšos, 2 proc,	Direktorė, darbo grupė	Stiprės tarpusavio ryšiai

2. Sudaryti bendradarbiavimo planą tarp mokyklos bendruomenės su miestelio bendruomene	2016	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Pasirašyti bendradarbiavimo sutartį
--	------	-----------------------	----------------	-------------------------------------

10.4.4. Tobulinti veiklą su socialiniais partneriais.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Palaikyti ryšius su valstybinėmis institucijomis, atsakingomis už nepilnamečių vaikų globą.	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos bendruomenė	Laiku suteikta kvalifikuota pagalba
2. Prisidėti prie organizuojamų akcijų, programų kūrimo	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos bendruomenė	Laimėtos lėšos leis plėsti mokinių užimtumą, ugdyti socialinius įgūdžius, skatinti mokinių saviraišką
3. Organizuoti civilinės saugos mokymus, rengti evakuacijos pratimus kartu su gaisrinės priežiūros tarnyba	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	Gilins visi žinias gaisro ir ekstremalių situacijų atvejais

11. Įgyvendinimo stebėseną.

Nevarėnų mokyklos 2016 – 2018 m. strateginiam planui įgyvendinti rengiamas metinis veiklos planas. Plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais. Apie plano vykdymą informuojama visa mokyklos bendruomenė kartą metuose. Atsakinga mokyklos direktorė ir darbo grupės, kurios rengė strateginį planą.

Planas gali būti koreguojamas.
